

PRIVACY PROTOCOL ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN BOXTEL

Privacy protocol Adviesraad Sociaal Domein Boxtel

1.0 Aanleiding

Bedrijven, Verenigingen, Stichtingen en overige organisatievormen zijn in het kader van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om met ingang van 25 mei 2018 te beschikken over een zogenaamd privacy protocol, waarin schriftelijk is vastgelegd hoe o.a. met beschikbaar gestelde persoonlijke gegevens wordt omgegaan.

In dit protocol dient te zijn vastgelegd: doel, criteria en motivering waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt.

In *bijlage* staan een aantal uitgangspunten en criteria voor het bewaren en verwerken van gegevens.

2.0 Adviesraad Sociaal Domein Boxtel verzamelt en bewaart de volgende gegevens

Hieronder volgt een overzicht van de volgende categorieën van verzamelde gegevens:

- Gegevens van bestuursleden;
- Gegevens van stakeholders en overige belanghebbende organisaties;
- Gegevens van deelnemers aan reguliere en openbare informatiebijeenkomsten;
- Een website met gegevens over o.a. de bestuursleden van de Adviesraad Sociaal Domein, agenda's en (foto) verslagen van bijeenkomsten en de mogelijkheid voor derden om via e-mail om informatie of schriftelijke vragen te stellen.

3.0 Gegevens van bestanden en motivering

Adviesraad Sociaal Domein Boxtel bewaart de volgende gegevens:

3.1 *Lijst bestuursleden*

Van de bestuursleden worden de volgende gegevens geregistreerd en bewaard:

- Naam en voornaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Vast telefoonnummer en/of mobiele nummer;
- E-mailadres.

Doel van de lijst van bestuursleden is dat de voorzitter, ambtelijk secretaris en bestuursleden onderling beschikken over de formele mogelijkheid tot schriftelijke en/ of mondelinge communicatie betreft tussentijdse afstemming, planning m.b.t. de bestuursvergaderingen en overige relevante zaken m.b.t. voortgang Adviesraad Sociaal Domein Boxtel in de brede zin des woords.

Op de website [www. Adviesraadsociaaldomeinboxtel.nl](http://www.Adviesraadsociaaldomeinboxtel.nl) staan de aandachtsvelden en verdeling van de portefeuilles genoemd evenals de namen van het bestuur en de overige leden.

Vermelding van deze gegevens zijn ter verduidelijking bedoeld over het nut en belang van de Adviesraad Sociaal Domein Boxtel. Deze gegevens zijn op vrijwillige basis en met toestemming van de betreffende personen verstrekt.

3.2 *Lijst gegevens van stakeholders en overige belanghebbende organisaties*

Van bovengenoemden zijn bestanden samengesteld die de volgende gegevens bevatten:

- Naam en voornaam c.q. contactpersoon
- Adres, postcode en woonplaats;
- Vast telefoonnummer en/of mobiele nummer;
- E-mailadres;
- Organisatie;
- Functie.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om bovenvermelde stakeholders en contactpersonen van overige belanghebbende organisaties individueel of groepsgewijs uit te nodigen voor informatieve bijeenkomsten of schriftelijke te informeren over mogelijke voortgang van gerelateerde zaken. Geregistreerde personen houden te allen tijde het recht om na verzoek te worden verwijderd uit de lijst van geïnteresseerden.

3.3 *Gegevens van deelnemers aan reguliere en openbare informatiebijeenkomsten*

Van deelnemers aan openbare informatiebijeenkomsten en bijv. jaarvergaderingen beschikt Adviesraad Sociaal Domein Boxtel over bestanden met de volgende gegevens:

- Naam en voornaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Vast telefoonnummer en/of mobiele nummer;
- E-mailadres.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om geregistreerde deelnemers persoonlijk te kunnen uitnodigen voor de reguliere en/ of informatieve bijeenkomsten of hen schriftelijke te informeren over mogelijke voortgang van gerelateerde zaken. Geregistreerde personen houden te allen tijde het recht om na verzoek te worden verwijderd uit de lijst van geïnteresseerde deelnemers.

4.0 Bescherming persoonsgegevens

De onder punt 3 beschreven persoonsgegevens worden verwerkt in overzichtslijsten en digitaal opgeslagen in een Word en/of Exel bestand. Het beheer hiervan valt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter en ambtelijk secretaris Adviesraad Sociaal Domein Boxtel. Deze bestanden zijn alléén toegankelijk na het inloggen met een persoonlijk wachtwoord.

Persoonlijke gegevens van bestuursleden en overige geregistreerde personen of belanghebbende organisaties worden door de voorzitter of ambtelijk secretaris alléén om functionele redenen en na toestemming van de betreffende persoon ter beschikking gesteld aan derden. Geïnteresseerden in activiteiten de Adviesraad Sociaal Domein Boxtel behouden zonder opgaaf van reden te allen tijde het recht om hun gegevens wel of niet beschikbaar te stellen en ook om deze op hun verzoek te laten verwijderen.

5.0 Website

De website van de Adviesraad Sociaal Domein Boxtel geeft informatie over het doel, de reden van ontstaan, informatie en publicering van relevante en ter doende zaken. Voorts vermelding van verslagen van gehouden informatieve bijeenkomsten en/ of reguliere en openbare bijeenkomsten. Verder wordt vermeld de motivatie en beweegredenen van de bestuursleden over hun lidmaatschap Adviesraad Sociaal Domein Boxtel.

Via e-mail kunnen geïnteresseerden om nadere informatie vragen of schriftelijk vragen stellen over de activiteiten van Adviesraad Sociaal Domein Boxtel. De persoonlijke gegevens van betreffende personen worden gebruikt om deze vragen te kunnen beantwoorden. Bij verslagen van activiteiten worden slechts na voorafgaande toestemming herkenbare foto's geplaatst.

6.0 Bewaartermijn

Bij vertrek van bestuursleden of andere geregistreerde persoon worden persoonlijke en/of relevante gegevens maximaal één jaar bewaard.

7.0 Beheerder

In het AVG protocol Adviesraad Sociaal Domein Boxtel zijn de procedures en richtlijnen schriftelijk vastgelegd hoe en door wie wordt omgegaan met beschikbare gegevens. Deze informatie staat ook op de website vermeld.

Bijlage: uitgangspunten en criteria voor het vastleggen en bewaren van gegevens.

Doelgerichtheid en noodzaak: less is more

Uitgangspunt voor het vastleggen en bewaren van persoonsgegevens is doelgericht- en noodzakelijkheid. Ook de bewaartermijn mag niet langer zijn dan voor het doel noodzakelijk is. De burger dient altijd te worden geïnformeerd over doel en noodzaak dat zijn contactgegevens worden verwerkt. Personen zullen na verzoek worden verwijderd van de lijst geïnteresseerden.

Transparantie

De burger dient te allen tijde te worden geïnformeerd over doel en noodzaak, waarom en op welke wijze de beschikbaar gestelde persoonsgegevens worden verwerkt.

Zorgvuldigheid: motiveer en leg vast

In een bestand mogen die alléén gegevens worden vastgelegd welke noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige ondersteuning van de burger. Het kan bijvoorbeeld gaan om een melding of een vraag om informatie en de afspraken die hierover worden gemaakt.

Gegevensbeschermingsbeleid en beveiliging

Persoonsgegevens mogen nooit onbeheerd en onbeschermd worden achtergelaten worden en dienen (digitaal) beveiligd te zijn door onder meer een wachtwoord dat door de beheerder wordt toegepast.

Inzagerecht

De vragende partij mag altijd zijn aangeleverde persoonlijke gegevens inzien en een verzoek tot verwijdering of correctie indienen.

Website

Door het stellen van een “vraag” via de site, ontstaat als het ware een “overeenkomst” waardoor de vragende partij automatisch toestemming verleend om deze te kunnen beantwoorden. Foto’s mogen alléén op de site geplaatst worden na toestemming van betrokkene(n).